Утверждён

Решением № 1 единственного учредителя

от 10 января 2023 г.

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации высшего образования**

**«Ростовский институт психоанализа**

**им. С. Шпильрейн»**

 **г. Батайск**

**2023 г.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Ростовский институт психоанализа им. С. Шпильрейн»**, именуемая в дальнейшем АНО, Организация, признаётся не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

**1.2.** Организационно – правовая форма Организации –

Автономная некоммерческая организация.

**1.3.** Статус Организации:

тип – образовательная организация высшего образования.

**1.4. Учредителем Организации является:**

**Темникова Ольга Анатольевна, 26.04.1984 года рождения.**

**1.5.** Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Ростовский институт психоанализа им. С. Шпильрейн»,**,

сокращенное наименование на русском языке: **АНО ВО «РИП им. С. Шпильрейн».**

**1.6.** АНО вправе в установленном порядке открывать расчётный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

**1.7.** АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

**1.8.** АНО создается без ограничения срока.

**1.9.** АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

**1.10.** АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.11.** Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и её учредителями.

**1.12.** АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

**1.13.** АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, в частности находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник его имущества.

**1.14.** Место нахождения АНО: **Ростовская область, г. Батайск**.

**II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Правовое положение Организации определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

**2.2.** Организация финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.3.** За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица.

**2.4.** Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**2.5.** Для обеспечения своей деятельности Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют от имени Организации и на основании утверждаемых Организациям положений.

Филиалы и представительства наделяются Организациям имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Организации.

Руководители филиала или представительства назначаются Ректором Организации и действуют на основании доверенности.

Организация несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

**2.6.** Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Единственного Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**2.7.** Организация является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, то есть взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении, другими словами на достижение уставных целей Организации.

**2.8.** Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

**2.9.** Организация, как некоммерческая организация, ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

**2.10.** Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**2.11.** Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации, как образовательной Организации, с момента выдачи ей лицензии.

**III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация самостоятельно разрабатывает миссию, стратегию и программы своего развития с учётом экономического развития и социокультурных традиций в соответствующем субъекте РФ.

**Целью** деятельности, для реализации которой создана Организация, является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

**3.2.** Организация в своей деятельности осуществляет в качестве **основных** следующие виды образовательных программ:

* Реализация образовательных программ высшего образования: в том числе программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

Перечень **неосновных** (**дополнительных)** видов образовательных программ, реализуемых Организацией:

* основные общеобразовательные программы,
* образовательные программы среднего профессионального образования,
* программы профессионального обучения,
* дополнительные общеобразовательные программы,
* дополнительные профессиональные программы;

**3.3. Задачами** образовательного процесса являются:

* Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня профессионального образования.
* Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции.
* Реализация образовательной программы высшего образования, а также образовательной программы послевузовского образования.
* Осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности.
* Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.
* Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания студентов.
* Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.
* Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.
* Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
* Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы.
* Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
* Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**3.4. Предметом** деятельности Организации является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей АНО.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

**3.5.** Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Законом.

**3.6.** Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается решением Единственного учредителя АНО. По решению Единственного учредителя АНО могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники АНО и др.).

**3.7.** Доход от деятельности, указанной в [п.п. 3.5](#P51) настоящего Устава, используется АНО в соответствии с уставными целями.

**3.8.** В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

**3.9.** Вмешательство в деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

**IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В АНО**

**4.1.** Обучение в АНО осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

**4.2.** Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

**4.3.** АНО вправе реализовывать программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по направлениям подготовки (специальностям) по соответствующим уровням и ступеням высшего образования или непрерывно на основе их взаимосвязи и преемственности. Сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

**4.4.** Учебный год в АНО для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам, начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

**4.5.** Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

**4.6.** Учебные занятия в АНО проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий. Вид учебных занятий по форме обучения "экстернат" определяется индивидуальными учебными планами студентов.

**4.7.** Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

**4.8.** Учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между АНО и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики лицам, обучающимся в АНО.

**4.9.** В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку не проставляются.

**4.10.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается с разрешения ректора АНО (проректоров) или декана факультета и при наличии уважительных причин.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) и (или) иные в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами АНО. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами АНО.

**4.11.** Итоговая аттестация выпускника АНО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами АНО. Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями.

**4.12.** По реализуемым АНО аккредитованным образовательным программам итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, по неаккредитованным образовательным программам - итоговой аттестационной комиссией.

**4.13.** Выпускник АНО считается завершившим обучение на основании приказа ректора АНО о его отчислении.

**4.14.** АНО выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации с официальной символикой Российской Федерации, заверяемые гербовой печатью АНО.

**4.15.** АНО, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным образовательным программам, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма которых определяется АНО. Указанные документы заверяются печатью Организации.

**4.16.** Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой государственной аттестации по аккредитованным образовательным программам или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в АНО.

**4.17.** Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Организации.

 **4.18.** В АНО все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 **4.19.** АНО самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**5.1.** Участниками образовательного процесса АНО являются обучающиеся и педагогические работники АНО.

**5.2.**  Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

- на ускоренный курс обучения;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**5.3.** Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав АНО, Договор;

- бережно относиться к имуществу АНО;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам АНО;

- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**5.4.** Взаимоотношения АНО и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

**5.5.** Права и обязанности каждого работника АНО определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности АНО определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и АНО регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников АНО определяются АНО самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

**5.6.** Работники АНО имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы по согласованию с Ректором АНО;

- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.7.** Работники АНО обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты АНО;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка АНО;

- выполнять требования должностной инструкции;

- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам АНО;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных организаций.

**5.8.** Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и  реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

**VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.**

**ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ АНО, УЧЕНЫЙ СОВЕТ**

**6.1.** Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

* ***Единственный учредитель;***
* ***Ученый совет;***
* ***Общее собрание работников и обучающихся;***
* ***Ректор.***

**6.2.** **Высшим органом** управления АНО является **Единственный учредитель** данной Организации. Основная функция Единственного учредителя **–** обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

**6.3.** К исключительной компетенции Единственного учредителя относится решение следующих вопросов (решения принимаются единолично):

a) изменение устава АНО;

б) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования её имущества;

в) образование органов управления, ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годового отчёта, бухгалтерской и финансовой отчётности;

д) принятие решений о создании АНО, других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

е) принятие решения о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

**6.4.** Единственный учредитель вправе рассматривать иные вопросы, связанные с деятельностью Организации. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Единственного учредителя оформляются письменно.

**6.5.** **Ученый совет** **Организации** (далее — «Ученый совет», «Совет»), является коллегиальным органом управления АНО. Численный состав Ученого совета Организации не менее 3-х человек.

Членами Ученого совета являются педагоги АНО. Срок полномочий членов Ученого совета – 5 лет.

Председателем Ученого совета является Ректор. Ученый совет избирает из своего состава секретаря Ученого совета. Председатель и секретарь Ученого совета работают на общественных началах – без оплаты.

**6.6.** К компетенции Ученого совета относятся:

* утверждение плана учебной работы АНО на год;
* принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, научно-методической работы, деятельности приносящей доход, международных связей Организации;
* рассмотрение и принятие планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Организации;
* принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
* внесение предложений Ректору по структуре Организации, по созданию, реорганизации, ликвидации кафедр и других структурных подразделений; рассмотрение и утверждение дополнительных профессиональных программ;
* рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской деятельности Организации;
* принятие положений, регулирующих деятельность и правомочия структурных подразделений Организации и основные направления их деятельности;
* рассмотрение вопросов замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
* принятие решений о представлении к присвоению ученых званий;
* утверждение планов работы Ученого совета Организации;
* проведение выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами;
* изменение и дополнение норм времени на основные виды работ педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определение учебной нагрузки преподавателей Организации на учебный год;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Организации;
* обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений;
* представление кандидатур сотрудников Организации и поддержка ходатайства вузов, научных учреждений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования специалистов для избрания в академии наук и иные почетны
* награждения государственными и ведомственными наградами;
* рассмотрение вопросов вхождения Организации в ассоциации и объединения и выхода из них;
* принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

**6.7.** Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов его состава.

Заседания Ученого совета Организации проводятся не реже, чем 1 раз в 3 месяца, за исключением летнего отпускного периода.

Решение Ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его списочного состава – при конкурсе, выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой, представлении к присвоению ученых званий; более 50 % - при решении других вопросов.

**6.8.** Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием, оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

После истечения срока действия избранного состава Ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом Ректора действует ранее избранный состав Ученого совета.

При выбытии членов Ученого совета до окончания срока действия полномочий Ученого совета пополнение до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями Организации. Решения Ученого совета по вопросам, связанным с конкурсом на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборами на должности декана факультета и заведующего кафедрой, подтверждаются трудовым договором и приказом Ректора.

При несогласии Ректора с решением Ученого совета последнее возвращается Ректором с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение и в этом случае будет считаться принятым, если за него проголосует не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

**6.9.** Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организациям, не являются членами Ученого совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**6.10. Общее собрание работников и обучающихся АНО** является коллегиальным органом управления АНО. Для решения наиболее важных вопросов функционирования АНО созывается Общее собрание работников и обучающихся АНО (далее – Общее собрание). Порядок избрания делегатов на Общее собрание определяется Ученым советом АНО с учетом представительства всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета АНО должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

**6.11**. К исключительной компетенции Общего собрания относятся выборы членов Ученого совета АНО в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом АНО;

**6.12.** Общее собрание считается правомочным, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

**6.13.** Работники АНО обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

**6.14.** Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

**6.15.** Компетенция Общего собрания АНО:

* утверждение основных направлений деятельности АНО;
* согласование отчетного доклада Ректора о работе в истекшем году;
* утверждение результатов самообследования АНО;
* утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
* согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

**6.16.** Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**6.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор.**

**6.18.** Ректор Организации назначается Единственным учредителем, сроком на 5 (пять) лет, подотчётен Единственному Учредителю. Отвечает за общее состояние дел АНО, без доверенности действует от имени АНО, представляет её во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

**6.19.** К компетенции Ректора АНО относятся:

1). Осуществление текущего руководства, организация и контроль работы АНО.

2). Принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности АНО. Обеспечение выполнения решений Единственного учредителя Организации.

3). Регулярное информирование учредителя АНО о деятельности АНО.

4). Утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

5). Утверждение внутренних положений и регламентов АНО.

6). Распоряжение в пределах сметы, утвержденной Единственным учредителем АНО (несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями), имуществом АНО (другими средствами).

7). Заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени АНО, приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках.

8). Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности АНО.

9). Принятие на работу и увольнение работников АНО, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Единственным учредителем Организации.

10). Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств АНО.

11). Подготовка вопросов для утверждения Единственным учредителем Организации и подготовка в их проведении.

12). Организация бухгалтерского учёта и отчётности.

13). Решение всех иных вопросов, которые не относятся к компетенции Единственного учредителя АНО.

**VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**7.1.** АНО ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Единственный учредитель Организации.

**7.4.** Организация (АНО) хранит следующие документы:

* устав Организации, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
* документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на её балансе;
* внутренние документы АНО;
* положение о филиале или представительстве АНО;
* годовые отчёты;
* документы бухгалтерского учёта;
* документы бухгалтерской отчётности;
* решения Единственного учредителя Организации;
* заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
* иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
* иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

**7.5.** Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Единственным Учредителем привлекается независимый аудитор для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчётности на основании договора на выполнение работ/оказание услуг, заключаемого между АНО и Аудитором.

**7.6.** Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора.

**VIII. ИМУЩЕСТВО АНО**

**8.1.** Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью АНО. Переход права собственности на данное имущество подлежит государственной регистрации.

**8.2.** Учредитель Организации не сохраняет право собственности на имущество, переданное им в собственность АНО.

**8.3.** АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

* регулярные и единовременные поступления от учредителя;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
* доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
* другие незапрещенные законом поступления.

**8.5.** АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**8.6.** Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется положением (регламентом и т.п.) АНО.

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**9.1.** АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

**9.2.** АНО вправе преобразоваться в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании АНО принимается единолично Единственным учредителем.

**9.3.** АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учётом требований статей 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**9.4.** АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**9.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Единственный учредитель Организации и иные органы прекращают свою деятельность.

**9.6.** При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив г. Батайск, как и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.), которые также передаются на хранение в архив г. Батайска, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

**9.7.** При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Единственным учредителем Организации.

**9.8.** В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**X. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**10.1.** В Устав Организации по решению его учредителя, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

**10.2.** Изменение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании Решения Единственного учредителя, принятого единолично.

**10.3.** Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

**ХI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**11.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации**.**